



BOGOTÁ GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ											EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GPD-1039 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso 1101A: 70103		
Objeto de la reunión:		Reunión Profesionales de Participación																						
Fecha:		27 de Enero de 2025.														Hora de inicio: 10:30 am			Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Lugar:		Alcaldía Local de Tunjuelito														Hora de finalización: 12:00 pm								
Dependencia:		Participación														Nombre del Responsable:								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA								
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ Tecnólogo	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMIA	CONTRATISTA											
CC	1015464991	Lois Miguel Pino Batista	105464991	ALC-Participación												Lois.pino@alc-tunjuelito.gov.co	[Firma]							
CC	1088973-094	Angela C. Onieze Guzmán	1088973-094	FOLT-P												angelaw@alc-tunjuelito.gov.co	[Firma]							
CC	1007658057	Ingrid Ardila C.	Johanna C.	Participación												ingridardila@alc-tunjuelito.gov.co	[Firma]							
CC	1013631971	Hugo Garcia Gonzalez	Hugo Garcia	Participación												hugogarcia@alc-tunjuelito.gov.co	[Firma]							
CC	391617-166	Monica Consuelo Martinez	Monica C.	FOLT-Participación												monica.cordoba@alc-tunjuelito.gov.co	[Firma]							
CC	2475726	Manuel Idrobo P.	Manuel	FOLT-Participación												manuelidrobo@alc-tunjuelito.gov.co	[Firma]							

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobernacionbogota.gov.co](http://www.gobernacionbogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3187000. Manifiesta que sus datos proporcionados tienen el carácter de confidenciales, actualizados y verificados, a solicitud expresa de este consentimiento, a solicitud informaciones sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a petición quejarse ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera consiente que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de concientización poblacional y en determinadas causas para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-3802 Manual de Atención al Ciudadano y Preferencias para personas con discapacidad, disponible en <https://portal.gobernacionbogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gobierno-sig>



#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 27 de enero del 2025, siendo las 10:30 am. Se da inicio a la reunión del equipo de Profesionales del área de participación. La reunión es convocada por el líder del área, quien expone el objetivo de la misma: Explicar la estructura y organización del área de participación, debido a la incorporación de nuevos miembros en el equipo. El líder del área explica que el fondo de desarrollo local de Tynjelito está compuesto por diversas subáreas, dentro de las cuales se destacan las siguientes: Área de participación. Esta área está conformada por profesionales encargados de regular acompañamientos y gestionar las instancias de participación. Su labor es importante para asegurar la implementación efectiva del desarrollo de los proyectos. Apoyo logístico: El equipo de apoyo logístico es responsable de apoyar la logística general de la Alcaldía, garantizando que todas las actividades se desarrollen de manera eficiente. Profesores: Un grupo de profesionales que lidera y gestiona programas educativos como "Preparate para la U", "Pre Saber" y "Pre UNAL". Además, organizan simulaciones para ayudar a los jóvenes de la localidad a prepararse para el ingreso a universidades distritales y esto se realiza de manera gratuita. Espacio Público: Esta área trabaja de manera articulada con el área de Planeación, especialmente en temas relacionados con la formulación y supervisión de contratos vinculados a espacio público. A continuación el líder del área describe las instancias de participación actualmente existentes dentro del Fondo de Desarrollo Local. Los detalles de las instancias pueden consultarse en el Anexo 1 de esta acta. Se enfatiza que no se trata únicamente de realizar acompañamientos a los reuniones, sino también de gestionar activamente para asegurar que cada instancia de participación sea beneficiada y que los proyectos de desarrollo económico tengan una gestión efectiva. Asimismo, se hace una explicación detallada de los diferentes tipos de mesas de participación que existen en el Fondo de desarrollo, clasificadas de la siguiente manera: • Mesas formales, Mesas no formales • Organizaciones sociales • Comunidad en General. El líder del área subraya la importancia de identificar a que tipo de mesa pertenece cada instancia de participación y de trabajar con cada una para acompañarlas en sus procesos, buscando siempre fomentar su desarrollo. Finalmente el líder del área señala que si se requiere el acompañamiento de la prensa o la Presencia del Alcalde para algún evento o actividad será necesario avisar la agenda y coordinar los espacios con anticipación, para garantizar que todo se lleve a cabo de manera adecuada y oportuna. Siendo las 12:00 pm se da por finalizada la reunión.

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Reunión Capacitación Orpo	Hugo García	Por definir.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexionar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.  
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.

## Instancias de Participación

- GRUPOS
- Sabios y Sabias
- COLYA
- CLONNA
- RIAPI
- PETIA - Local e inter local
- Maternidades y paternidades
- LGBTI - Mesa Local
- IDT (turismo)
- CLACP (Arte cultura y patrimonio)
- Barras
- Habitante de calle
- Juntas de Acción Comunal
- UAT -CLOPS
- CLIP
- Concejo de Gobierno
- CPL
- Propiedad Horizontal
- Mesa Indígena
- Víctimas
- Comité de derechos humanos
- Justicia Transicional
- Mesa de mujeres emprendedoras
- COLMYG
- Veeduría y entes de control
- Observatorio
- Espacio público - Vendedores informales
- Salud Mental
- Red del buen trato
- Empresarios
- Comité de seguimiento a víctimas de abuso sexual
- COPACOS
- Consejo Local de Discapacidad
- Juntas Asesoras Comunitarias
- COLEV - Con Subsidio tipo C
- CLSAN
- Seguimiento a convenio y mesas técnicas de apoyo
- Consejo Local de Juventud
- Plataforma de Juventud
- Mesa de jóvenes
- Libertad Religiosa
- Carreteros - Reciclaje
- Plazas de mercado
- DRAFE
- Espacio Cívico
- Consejo de la Bici
- Medios comunitarios
- Mesa Local Afro